

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DI AGID
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 4 FEBBRAIO 2026

VERBALE N. 2/2026

In data 4 Febbraio 2026, alle ore 9:30, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), in Roma, via Liszt n. 21, si è riunito, previa convocazione, il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone di:

Dott. Nicola DI LASCIO	Presidente, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze	Presente
Dott. Luigi CORBELLA	Componente effettivo, estraneo alla pubblica amministrazione	Presente
Dott. Ottavio Francesco MANSI	Componente effettivo, estraneo alla pubblica amministrazione	Presente

L'Ordine del Giorno (OdG) è il seguente:

1. Esame della 1ª Variazione integrativa al *Budget* 2026;
2. Verifica dei versamenti erariali e previdenziali fino al 31 dicembre 2025;
3. Verifica della comunicazione dello *stock* debito commerciale;
4. Esame del piano annuale dei flussi di cassa;
5. Esame a campione dei progetti da rendicontare;
6. Varie ed eventuali.

Svolge le funzioni di segreteria del Collegio il dott. Vincenzo Oroni.

Il Collegio avvia i lavori con l'esame del punto 5 all'OdG.

Punto 5 all'OdG: Esame a campione dei progetti da rendicontare

Partecipano alla seduta la dott.ssa Chiara Giacomantonio, Responsabile della Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza, il dott. Antonio Maria Tambato, Responsabile della Direzione Innovazione e transizione digitale, la dott.ssa Oriana Zampaglione, Dirigente dell'Area Progetti per l'innovazione e la transizione digitale e progetti PNRR, la dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, e il dott. Agostino Russo, funzionario della predetta Area, appositamente invitati dall'organo di controllo per fornire allo stesso tutti i necessari elementi informativi.

Preliminarmente l'Amministrazione illustra al Collegio i progetti finanziati e da rendicontare su cui l'AGID è attualmente impegnata.

In particolare, si tratta dei seguenti progetti, ai quali corrispondono specifici Obiettivi di Funzione (Ob.Fu) nella contabilità analitica dell'Ente:

Ob.Fu	Descrizione Ob.Fu	PNRR valore progetto
1.02.15.01 Totale	1.02.15.01 - PNRR-Single Digital Gateway	90.000.000,00
1.02.15.02 Totale	1.02.15.02 - Accessibilità e usabilità dei servizi digitali	80.000.000,00
1.02.15.03 Totale	1.02.15.03 PNRR-SUAP- Sportello unico attività produttive	15.730.000,00
1.02.15.04 Totale	1.02.15.04 PNRR INAD	791.354,94
1.02.15.05 Totale	1.02.15.05 PNRR - Identità digitali beni culturali	1.309.330,00
1.02.15.06 Totale	1.02.15.06 PNRR interoperabilità IPA	1.566.309,20
	PNRR ID Provider	40.000.000,00
	Totali	229.396.994,14

Acquisite le informazioni preliminari, il Collegio procede a verificare a campione le modalità di affidamento utilizzate dall'Agenzia. Nello specifico, il collegio si sofferma sul progetto *1.02.15.01 - PNRR-Single Digital Gateway*. Come risulta dalla documentazione esibita, per tale progetto l'Agenzia ha proceduto alla stipula del Contratto esecutivo di adesione all'**Accordo Quadro Consip** (ID SIGEF 2212 Lotto 1, CIG 8210577E78) *per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni*, per l'acquisizione, ai fini del citato Progetto, dei seguenti servizi per 48 (quarantotto) mesi e per l'importo complessivo di € 54.972.931,60 (IVA inclusa).

Servizi Lotto 1	Importo
GF - Servizi di Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	10.000.000,00 €
EV - Evoluzione di Applicazioni Software	3.900.000,00 €
CF - Configurazione e Personalizzazione	975.000,00 €
GT - Gestione Portafoglio Applicativo	8.990.160,00 €
CW - Sviluppo e Evoluzione in Co-Working	12.521.620,00 €
SS - Supporto Specialistico	8.673.000,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA	45.059.780,00 €
TOTALE IVA INCLUSA	54.972.931,60 €

Sulla base della documentazione esaminata, il Collegio non ha osservazioni da formulare.

Il Collegio segnala, in ogni caso, all'Ente la necessità di garantire la tempestiva fatturazione e rendicontazione dei progetti.

Punto 1 all'OdG: Esame della 1ª Variazione integrativa al Budget 2026

Il Collegio prosegue con l'esame della 1ª Variazione integrativa al Budget 2026. Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori a mezzo PEC con nota prot. n. 0001339 del 27/01/2026 - AGID, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame della proposta di cui trattasi, dalla dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, e dal dott. Agostino Russo, funzionario della predetta Area, appositamente invitati dall'Organo di controllo, per fornire allo stesso tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo e aver effettuato le opportune verifiche alla suindicata proposta di Variazione, redige la relazione che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che la delibera di approvazione della variazione di cui trattasi dovrà essere trasmessa all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Punto 2 all'OdG: Verifica versamenti erariali e previdenziali al 31 dicembre 2025

Il Collegio prosegue con la verifica dei versamenti delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali al 31 dicembre 2025, nonché delle imposte dovute all'erario, effettuati con il modello F24.

Il Collegio viene assistito dalla dott.ssa Paola Liberace, Dirigente dell'Area risorse umane e Academy, dalla dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, e dal dott. Agostino Russo, funzionario dell'Area contabilità e bilancio, appositamente invitati dall'Organo di controllo. Sono, inoltre, presenti, in collegamento telematico sulla Piattaforma Microsoft Teams, la dott.ssa Rosalia Di Rienzo, il dott. Emanuele Italiano, il dott. Tommaso Gianfelice, il dott. Stefano Catinella e la dott.ssa Marina Arsie, funzionari dell'Area risorse umane e Academy.

Preliminarmente, si rileva che in data 15 dicembre 2025 è stata svolta la verifica dei versamenti effettuati dal 1° febbraio 2025 al 30 novembre 2025.

Pertanto, il Collegio ha acquisito dall'Ente i riepiloghi delle somme versate dal 1° al 31 dicembre 2025, riportati in allegato al presente Verbale (Allegato 2 e Allegato 3), procedendo al controllo a campione dei seguenti versamenti:

- a) IRPEF (100E);
- b) IRAP (380E);
- c) DM10 INPS lavoro dipendente;
- d) P101 Cassa C.T.P.S. - contributi obbligatori;
- e) IVA.

Al riguardo, il Collegio evidenzia che i prospetti mensili riassuntivi delle ritenute e dei contributi sono elaborati attraverso l'applicativo NoiPA, programma in uso per la determinazione e liquidazione delle competenze stipendiali. Le elaborazioni stipendiali non sono, quindi, rilevate in registri cronologici di natura contabile, in quanto le informazioni analitiche dei versamenti vengono recepite attraverso flussi telematici dalle apposite piattaforme ministeriali (NoiPA, DMA, etc). Con riferimento al campione selezionato, il Collegio riscontra la coincidenza degli importi presenti sui *file* riassuntivi elaborati dagli applicativi stipendiali (condivisi dall'ente in visualizzazione telematica) con gli importi versati mediante i modelli F24, che sono stati verificati sul cassetto fiscale dell'Ente.

Anche per i versamenti IVA, il Collegio riscontra la corrispondenza di detti versamenti con le somme trattenute a fronte del pagamento delle fatture, come riportate nell'apposito registro informatico *Libro IVA ACQ*.

La verifica, pertanto, non ha dato luogo a rilievi.

Punto 3 all'OdG: Verifica della comunicazione dello stock debito commerciale

Il Collegio passa alla verifica degli adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni.

Partecipano alla seduta la dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, il dott. Agostino Russo, funzionario della predetta Area, e la dott.ssa Paola Liberace, Dirigente dell'Area risorse umane e Academy, appositamente invitati dall'Organo di controllo.

Al riguardo, sulla base della documentazione esaminata, il Collegio dà atto che l'Ente ha proceduto a effettuare le previste comunicazioni sull'apposita piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Come risulta dagli *screenshot* delle pagine *web* della piattaforma Area RGS, le Unità organizzative (UO) dell'Agenzia presentano i seguenti valori (Allegato 4):

- a) per l'UO ITLER2 (riferita all'Area risorse umane e Academy) l'ammontare dello *stock* dei debiti scaduti al 31 dicembre 2025 è pari a zero euro e il tempo medio ponderato di ritardo presenta un valore che indica un anticipo di 13,17 giorni (comunicazione inviata il 30 gennaio 2026);
- b) per l'UO F7VRDL (riferita all'Area contabilità e bilancio) l'ammontare dello *stock* dei debiti scaduti al 31 dicembre 2025 è pari a euro 960,00 e il tempo medio ponderato di ritardo presenta un valore che indica un anticipo di 13,17 giorni (comunicazione inviata il 28 gennaio 2026);
- c) per l'UO 4D3J7X (riferita alle fatture PNRR liquidate all'Area contabilità e bilancio) l'ammontare dello *stock* dei debiti scaduti al 31 dicembre 2025 è pari a euro 3.468,00 e il tempo medio ponderato di ritardo presenta un valore che indica un anticipo di 23,61 giorni (comunicazione inviata il 28 gennaio 2026);

Per quanto sopra, l'Agenzia risulta rispettosa delle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 859 e seguenti, della legge n. 145 del 2018 e, pertanto, non sussistono i presupposti per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalle stesse.

Punto 4 all'OdG: Esame del piano annuale dei flussi di cassa

Il Collegio prosegue con la verifica del Piano annuale dei flussi di cassa di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, acquisito dall'Ente a mezzo *email* e riportato in allegato al presente verbale (Allegato 5). Partecipano alla seduta la dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, e il dott. Agostino Russo, funzionario della predetta Area, appositamente invitati dall'Organo di controllo per fornire i necessari elementi informativi.

Al riguardo, il Collegio dà atto che il suddetto Piano risulta correttamente redatto sulla base del modello approvato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. RR 46 del 14 febbraio 2025.

Punto 6 all'OdG: Varie ed eventuali

Nessun argomento da trattare.

Non essendovi altre questioni da esaminare, la riunione termina alle ore 12:45.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Nicola Di Lascio (Presidente)

Dott. Luigi Corbella (Componente)

Dott. Ottavio Francesco Mansi (Componente)